**User story :Page de gestionnaire de tâches : Accueil**

En tant qu’élève ou bénévole, je souhaite avoir accès à mes tâches afin de voir les tâches prévues ou déjà terminées.

**Critères d’acceptation :**

* la page se compose d’une partie titre « Mes tâches » et une rubrique avec une partie « Mes tâches prévues » avec les tâches prévu et une partie «  Mes tâches terminées » avec les tâches terminé et un bouton « nouvelles tâches ».
* Lorsque l’élève ou le bénévole clique sur une tâche, qu’il a créé une modal avec le détail de la tache s’affiche
* Lorsque l’élève ou le bénévole clique sur le bouton « nouvelles tâches », il est redirigé vers la page de création de nouvelles tâches.

**User story : Page de gestionnaire de tâches : crée une nouvelle tâche élève.**

En tant qu’élève, je souhaite créer une nouvelle tâche afin de me rappeler la tâche à faire.

**Critères d’acceptation :**

* la modal se compose du nom de la matière, de la description de la tâche, du statut de la tâche et d'un bouton de validation.
* Lorsque l’élève veut créer une nouvelle tâche, il doit choisir une matière dans la liste déroulante, sinon un message d’erreur s’affiche « veuillez saisir une matière ».
* Après l’élevé doit décrire les tache sinon un message d’erreur « veuillez saisir une description ».
* Le statut par défaut est « à faire ».
* Dans le cas où tous les champs sont bien remplis, on peut valider la tache et elle sera ajoutée à la partie « Mes taches prévues ».

**User story : Page de gestionnaire de tâches : crée une nouvelle tâche bénévole.**

En tant que bénévole, je souhaite créer une nouvelle tâche afin de rappeler à un ou des élèves les tâches à faire.

**Critères d’acceptation :**

* la modal se compose du nom de ou des élèves, du nom de la matière, de la description de la tâche et d'un bouton de validation.
* Lorsque le bénévole veut créer une nouvelle tâche, mais qu’il ne met pas le nom de l'élève.

Un message d’erreur s’affiche : « Vous devez sélectionner au moins un élève ».

* Lorsque le bénévole veut créer une nouvelle tâche, il ajoute un élève. Ensuite, il peut ajouter d’autres élèves pour la même tâche.
* Ensuite, le bénévole doit choisir une matière dans la liste déroulante, sinon un message d’erreur s’affiche : « veuillez choisir une matière ».
* Après le bénévole doit décrire les taches sinon un message d’erreur « veuillez saisir une description ».
* Dans le cas où tous les champs sont bien remplis, on peut valider la tâche et elle sera ajoutée à la partie « Mes tâches prévues ».

**User story : Page de gestionnaire de tâches : détail de la tâche**

En tant que bénévole ou élève, je souhaite afficher une tâche afin de voir le détail de cette tâche.

**Critères d’acceptation :**

* la modal se compose d’une croix pour fermer, la matière de la tache, la description, du nom de la personne qui l'a ajouté seulement sur le compte élève, le statut de la tache uniquement sur le compte élève.
* Lorsque l’élève ou le bénévole clique sur la croix de la modal cela se ferme et me redirige vers la page « mes tâches ».
* Lorsque l’élève ou le bénévole clique sur le background derrière la modal cela se ferme et me redirige vers la page « mes tâches ».

**User story : Page de gestionnaire de tâches : supprimer une tâche**

En tant qu’élève ou bénévole, je souhaite supprimer une tâche qu’il a créée afin de ne plus la voir affichée dans la page « Mes tâches ».

**Critères d’acceptation :**

* Sur la modal de détail, on a un bouton supprimé seulement si cet utilisateur a créé cette tâche.
* si un élève clique sur le bouton supprimé de la tache qu’il a créée, alors un message s’affiche « voulez-vous vraiment supprimer cette tâche » avec les choix « oui » ou « non
* s'il clique sur « oui », la tâche est supprimée et un message s’affiche : « La tâche a été supprimée ».
* S'il clique sur « non », la tâche est conservée et il reste sur la modal de détail de tâche.
* Si un bénévole clique sur le bouton supprimé de la tache qu’il a créée, alors la tâche est supprimée pour lui et l’ensemble des élèves concerné.
* si un bénévole clique sur le bouton supprimé de la tache qu’il a créée, un message s’affiche « voulez-vous vraiment supprimer cette tâche » avec les choix « oui » ou « non »
* Si un bénévole clique sur « oui », la tâche est supprimée et un message s’affiche : « La tâche a été supprimée ».
* Si un bénévole clique sur « non », la tâche est conservée et il reste sur la modal de détail de tache.

**User story : Page de gestionnaire de tâches : modifier une tâche**

En tant qu’élève ou bénévole, je souhaite modifier une tâche afin de l’actualiser.

**Critères d’acceptation :**

* Sur la modal de détail, on a un bouton modifié.
* Lorsque l’élève n’a pas créé la tâche, il ne peut modifier que le statut.
* la modal de modification comporte les anciennes informations comme le nom des élèves pour les bénévoles, ensuite la matière, la description de la tache, le statut seulement pour les élèves et un bouton pour valider les modifications.
* Lorsque le bénévole clique sur le champ nom de l’élève, il peut soit enlever un élève où en rajouter, si le bénévole enlève tous les noms d’élève un message d’erreur s’affiche « vous devez sélectionner au moins un élève ».
* Lorsque le bénévole clique sur la matière, il peut en choisir une autre, s'il efface la matière un message d’erreur s’affiche « veuillez choisie une matière ».
* Lorsque le bénévole ou l’élève clique sur la description de la tache, il peut la modifier, s'il la supprime un message d’erreur s’affiche « veuillez saisir une description ».
* Lorsque le bénévole ou l’élève clique sur le bouton « validé », la tâche est mise à jour. Et il est redirigé vers le détail de la tâche.